

Moritz Müller GmbH
Herr Müller
Musterstr. 1
88888 Musterhausen

Musterstadt, 01.01.20XX

Bewerbung um eine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement

Sehr geehrter Herr Müller,

die Aussicht in Ihrem Unternehmen eine fundierte Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement zu erhalten, finde ich äußerst spannend und herausfordernd.

Während meiner Praktika im Familienbetrieb und bei der Bundeswehr konnte ich bereits erste interessante Einblicke in den Berufsalltag gewinnen. Mein Arbeitsgebiet bezog sich vordergründig auf Tätigkeiten im Bereich der Büroorganisation, wie die Bearbeitung des Posteingangs, Abrechnungen, sowie die Entgegennahme von Telefonaten. Montage- und Installationsarbeiten durfte ich begleiten und den direkten Kundenkontakt erleben.

Zusätzlich habe ich mich im Berufsinformationszentrum über die Ausbildungsinhalte und anschließenden Einsatzbereiche als Kaufmann für Büromanagement informiert.

Derzeit besuche ich die 12. Klasse des Friedrich-Schiller-Gymnasiums in Musterstadt, welches ich im Juli 20XX mit der allgemeinen Hochschulreife beenden werde.

Persönlich überzeuge ich durch meine freundliche und kommunikative Art. In Projektarbeiten kann ich stets meine gewissenhafte und zielgerichtete Arbeitsweise unter Beweis stellen. Des Weiteren arbeite ich gern im Team und übernehme oft organisatorische Aufgaben für meine Klasse, als Klassen- und Schülersprecher.

Ich freue mich auf ein persönliches Kennenlernen.

Freundliche Grüße

Unterschrift
Name

Anlagen