

**Max Muster**

Musterstraße 73  
72458 Musterstadt  
Tel.: (074331) 44444  
E-Mail: muster@aol.com

Schwäbische Textil AG  
Herrn XY  
Musterstr. 16  
72336 Musterstadt

Musterstadt, 30. April 20XX

**Initiativbewerbung als Vertriebsassistentin**

Unser Telefonat vom 22. April

Sehr geehrter Herr XXX,

vielen Dank für das ausführliche Telefongespräch. Ich freue mich, dass Sie gute Chancen für eine Einstellung in Ihrem Unternehmen sehen. Hier die wichtigsten Stichworte zu meiner Person:

**Fortbildung** zur Marketing-/Vertriebsassistentin

seit 2001 Sachbearbeiterin für verschiedene Unternehmen  
(Klima-König Stuttgart, Hausverwaltung Schäuble, Brauns-Druck)  
1998 Ausbildung zur Bürokauffrau  
1998 Realschulabschluss

**Arbeitsschwerpunkte**

Büroorganisation  
Organisation und Management von Projekten

**Sprachen:** Englisch (sehr gut), Italienisch (sehr gut)

Durch meine beruflichen Aktivitäten in unterschiedlichen Bereichen bin ich kommunikationsstark, verantwortungsbewusst und habe große Freude an selbstständiger Arbeit.

Gerne schicke ich Ihnen meine kompletten Bewerbungsunterlagen und stehe Ihnen für ein persönliches Gespräch zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

## **Zu meiner Person**

Zu meinen besonderen Eigenschaften gehört die Fähigkeit, Schwachstellen in der Organisation und der Kommunikation schnell zu erkennen und Lösungen zu entwickeln. Ich bin gewohnt, in Gesamtzusammenhängen zu denken und mit Weitblick zu planen.

Weitere Kennzeichen meiner Persönlichkeit sind, dass ich offen auf Menschen zugehe und gerne Neues lerne.