

Berufstätigkeit

- seit 8/2015 *Naumann AG, Berlin*
Abteilung Werbung und Marketing
Sekretärin des Abteilungsleiters
Koordination der Werbeaktivitäten, auch mit externen Agenturen
Verantwortung für die Mediaplanung und Anzeigenkontrolle
Mitwirkung bei der Vorbereitung von Werbespots
- 7/2011–7/2015 Geburt meiner Tochter und Kindererziehung
- 4/2007–6/2011 *Meyer Immobilien OHG, Berlin*
Sekretärin der Projektleiter
allgemeine Sekretariatsaufgaben
Unterstützung der Projektleiter bei der Bearbeitung der betreuten Immobilienprojekte
- 4/2005–3/2007 *Calendula Arzneimittel GmbH, Wiesbaden*
Sekretärin für die Außendienstleitung
allgemeine Sekretariatsaufgaben
Übernahme der Terminkoordination
Reiseplanung
Ansprechpartnerin aller Außendienstmitarbeiter
- 4/2001–3/2005 *E. Heinrichsen GmbH, Wiesbaden*
Vertriebssekretärin für Bauträger
selbstständige Erledigung der gesamten Korrespondenz
Organisation des Vertriebs
Vorbereitung von Prospekten
- 8/1999–8/2000 *Möbel Westerwelle GmbH, Wiesbaden*
kaufmännische Allroundkraft in den Bereichen:
Büroorganisation
betriebliches Rechnungswesen
Lohnbuchhaltung
Wareneingang und -ausgang
Kunden- und Lieferantendatei

Fortbildung

laufend	Vervollständigung meiner EDV-Kenntnisse im Selbststudium
3/2018–4/2018	Didactica-Schule, Berlin Seminar „Telefontraining“
3/2017–6/2017	VHS Schöneberg, Berlin PC-Kurs MS Excel
3/2010–5/2010	Didactica-Schule, Berlin Seminar „Zeitmanagement“
3/2006–8/2006	PC-Kolleg Wiesbaden Grund- u. Aufbaukurs MS Word für Windows

Berufsausbildung

9/2000–3/2001	Sekretärinnen-Schule in Wiesbaden Ausbildung zur Sekretärin Prüfung durch die IHK in Wiesbaden Abschluss: Note <i>gut</i>
8/1996–7/1999	<i>Möbel Westerwelle GmbH, Wiesbaden</i> Ausbildung zur Bürokauffrau Prüfung durch die IHK in Wiesbaden Abschluss: Note <i>gut</i>

Schulbildung

1986–1996	Grund- und Realschule in Northeim Abschluss: Mittlere Reife
-----------	--

Sonstige Kenntnisse

EDV	MS Word, Excel, Access für Windows, CorelDRAW
Führerschein	Klasse B

Musterstadt, 30. April 20XX Unterschrift